



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2022

№ 1388

Г

Г

**Об утверждении положения о департаменте образования администрации города Нижнего Новгорода и отмене постановления администрации города Нижнего Новгорода от 14.04.2010 № 2012**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Законом Нижегородской области от 21.10.2005 № 140-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования», Законом Нижегородской области от 07.09.2007 № 121-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по осуществлению денежных выплат и выплат вознаграждения отдельным категориям

граждан», Законом Нижегородской области от 07.09.2007 № 125-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан», Законом Нижегородской области от 28.11.2013 № 160-З «О предоставлении органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области субвенций на исполнение полномочий в сфере общего образования», постановлением Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области», решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.06. 2020 № 117 «О структуре администрации города Нижнего Новгорода», решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.05.2015 № 126 «О Порядке исполнения органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород отдельных государственных полномочий за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета, и внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.02.2008 № 24 «О порядке исполнения полномочий, в том числе государственных, в области образования, по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, финансирования муниципальных образовательных учреждений», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 06.07.2009 № 3268 «О реализации отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан на территории муниципального образования городского округа города Нижнего Новгорода», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 25.07.2011 № 2968 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений города Нижнего Новгорода и автономных учреждений города Нижнего Новгорода», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 20.01.2016 № 119 «О порядке формирования муниципального

задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 15.06.2020 № 1979 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Нижнего Новгорода», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 08.04.2010 № 1879 «Об установлении компетенции департамента образования администрации города Нижнего Новгорода и управлений образования администраций районов, управления общего образования и управления дошкольного образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 29.12.2017 № 6442 «Об утверждении Регламента ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях, подведомственных администрации города Нижнего Новгорода», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 30.12.2011 № 5654 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 31.08.2020 № 3068 «Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нижнего Новгорода», статьями 41, 43, 46, 52, 54 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Утвердить Положение о департаменте образования администрации города Нижнего Новгорода.

2. Отменить следующие постановления администрации города Нижнего Новгорода:

от 14.04.2010 № 2012 «Об утверждении Положения о департаменте образования администрации города Нижнего Новгорода»;

от 08.11.2010 № 6289 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.04.2010 № 2012»;

от 06.04.2011 № 1302 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.04.2010 № 2012»;

от 11.02.2013 № 413 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.04.2010 № 2012»;

от 04.02.2014 № 270 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.04.2010 № 2012»;

от 25.08.2014 № 3357 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.04.2010 № 2012»;

от 05.12.2014 № 5066 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.04.2010 № 2012»;

от 05.04.2017 № 1356 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.04.2010 № 2012»;

от 29.05.2019 № 1762 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.04.2010 № 2012»;

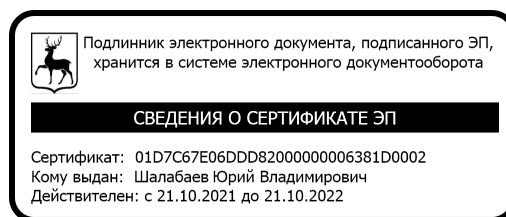
от 28.06.2019 № 2097 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.04.2010 № 2012».

3. Управлению по связям со СМИ администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

4. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города

В.П.Радченко  
435 22 77



Ю.В.Шалабаев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города  
от 05.04.2022 № 1388

## ПОЛОЖЕНИЕ

о департаменте образования администрации города Нижнего Новгорода  
(далее – Положение)

### 1. Общие положения

1.1. Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее - департамент) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Нижнего Новгорода и подчинен заместителю главы администрации города Нижнего Новгорода, курирующему департамент, главе города Нижнего Новгорода.

1.2. Положение о департаменте, его структура, штатная численность и фонд оплаты труда утверждаются правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода.

1.3. Департамент имеет лицевой счет в органах казначейства, печать с изображением государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, а также печати, штампы, бланки.

1.4. Полное наименование департамента: «Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода».

Сокращенное наименование департамента: «Департамент образования».

1.5. Финансирование деятельности департамента осуществляется за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода.

1.6. Директор департамента назначается и освобождается от должности главой города Нижнего Новгорода.

1.7. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, правовыми актами Городской Думы города Нижнего Новгорода и администрации города Нижнего Новгорода, а также настоящим Положением.

1.8. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами и территориальными органами администрации города Нижнего Новгорода, городской Думой города Нижнего Новгорода и другими органами.

1.9. Департамент вправе осуществлять от имени администрации города Нижнего Новгорода функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода, установленные муниципальными правовыми актами.

## 2. Задачи

Основными задачами департамента являются:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях города Нижнего Новгорода, подведомственных департаменту (далее – МОО).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в МОО.

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МОО.

2.4. Создание, реорганизация, ликвидация МОО, осуществление функций и полномочий учредителя МОО.

2.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений МОО, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление МОО за конкретными территориями муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

2.7. Реализация кадровой политики в области образования на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

2.8. Обеспечение функционирования и развития муниципальной образовательной системы города Нижнего Новгорода.

2.9. Реализация отдельных государственных полномочий, передаваемых в соответствии с законами Нижегородской области.

2.10. Реализация полномочий по организации отдыха и оздоровления детей.

2.11. Осуществление иных установленных действующим законодательством полномочий в сфере образования.

## 3. Функции и полномочия

В соответствии с возложенными задачами департамент осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в МОО:

3.2. Организует предоставление дополнительного образования детей в МОО.

3.3. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МОО.

3.4. Осуществляет создание, реорганизацию, ликвидацию МОО, осуществляет функции и полномочия учредителя МОО.

3.5. Обеспечивает содержание зданий и сооружений МОО, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.6. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.7. Осуществляет закрепление МОО за конкретными территориями муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

3.8. Организует сетевую форму реализации образовательных программ в МОО.

3.9. Организует реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.10. Организует получение образования в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, организует учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.11. Осуществляет просветительскую деятельность.

3.12. Обеспечивает получение инвалидами общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.13. Организует работу комиссий по оценке последствий:

принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры муниципальной образовательной организации, а также о реорганизации или ликвидации МОО, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляет департамент;

принятия решения о заключении договоров аренды, договоров безвозмездного пользования объектов собственности, закрепленных за МОО, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент;

принятия решений об изменении назначения муниципального имущества, закрепленного (переданного в пользование) за МОО, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент.

3.14. Подготавливает предложения главе города Нижнего Новгорода по созданию, реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры МОО, а также предложения по реорганизации и ликвидации МОО для принятия соответствующих решений администрации города Нижнего Новгорода.

3.15. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Нижегородской области в области образования несовершеннолетних.

3.16. Осуществляет меры по развитию сети специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также образовательных организаций, оказывающих педагогическую и иную помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением.

3.17. Участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

3.18. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.19. Организует реализацию МОО программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.20. Обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в МОО.

3.21. Осуществляет согласование документов на установление тарифов на дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые МОО, в части перечня услуг.

3.22. Координирует процесс обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам.

3.23. Утверждает устав МОО, изменения к нему.

3.24. Назначает членов наблюдательного совета в автономных МОО, принимает решения о досрочном прекращении их полномочий.

3.25. Принимает ежегодный отчет МОО о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

3.26. Согласовывает программы развития МОО.

3.27. Организует транспортное обеспечение обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.28. Обеспечивает организацию питания обучающихся МОО в пределах, установленных правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода и городской Думы города Нижнего Новгорода.

3.29. Организует городские предметные олимпиады и городские интеллектуальные конкурсы.

3.30. Организует на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород школьный и муниципальный этапы всероссийской олимпиады школьников.

3.31. Организует в рамках своей компетенции работу по проведению олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.32. Организует обеспечение продолжения получения общего образования несовершеннолетним, отчисленным из МОО.

3.33. Осуществляет профилактику охраны жизни и здоровья обучающихся.

3.34. Организует психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

3.35. Организует оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.



3.36. Проводит аттестацию руководителей МОО и кандидатов на должности руководителей МОО.

3.37. Согласовывает штатные расписания МОО.

3.38. Координирует деятельность районных управлений образования по содействию организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3.39. Утверждает состав и порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.40. Осуществляет организационное обеспечение условий работы с одаренными детьми.

3.41. Предоставляет в комиссию по присуждению городских именных стипендий одаренным детям документов на претендентов на присуждение городских именных стипендий детям, проявившим выдающиеся способности и показавшим результаты в области образования.

3.42. Организует работу по созданию условий в МОО для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.43. Осуществляет стратегическое планирование развития системы образования в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород.

3.44. Проводит мониторинг муниципальной системы образования и деятельности районных управлений образования, МОО.

3.45. Организует независимую оценку качества образования в МОО.

3.46. Организует предоставление муниципальных услуг в сфере образования.

3.47. Осуществляет создание и организацию работы Комиссии по комплектованию при осуществлении муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

3.48. Организует работу по созданию дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях в рамках своей компетенции.

3.49. Организует работу по развитию системы качества образования на муниципальном уровне.

3.50. Организует работу по размещению информации в региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области».

3.51. Организует ведение ежемесячного мониторинга по обеспечению детей местами в дошкольных образовательных организациях.

3.52. Осуществляет организацию отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3.53. Организует работу по предоставлению мер социальной поддержки в виде распределения путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в организации, осуществляющие сана-

торно-курортное лечение детей, в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, оказывающие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

3.54. Участвует в организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции.

3.55. Осуществляет взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Нижнего Новгорода по предупреждению преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних.

3.56. Организует и проводит городские фестивали, конкурсы, праздники и другие массовые мероприятия в пределах своей компетенции.

3.57. Осуществляет поддержку развития детского общественного движения, детского самоуправления, взаимодействует с детскими общественными организациями.

3.58. Создает совместно с территориальными органами администрации города Нижнего Новгорода условия для развития физической культуры и спорта, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей.

3.59. Проводит аттестации лиц, претендующих на должности руководителей МОО, и руководителей МОО, а также осуществляет организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории.

3.60. Организует подготовку и повышение квалификации руководителей и педагогических работников МОО.

3.61. Вносит предложения по применению дисциплинарных взысканий, назначению, увольнению руководителей МОО, осуществляет согласование периодов их отпусков, предельного объема учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в той же МОО его руководителем.

3.62. Обеспечивает условия для реализации основных направлений государственной и отраслевой политики в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.

3.63. Содействует в организации работ, связанных с проведением аттестации рабочих мест и сертификации работ по охране труда в МОО.

3.64. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий антитеррористической защищенности в МОО, организует проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма.

3.65. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств по отрасли «Образование».

3.66. Проводит анализ статистических экономических показателей по отрасли «Образование».

3.67. Составляет показатели для расчета проекта бюджета города Нижнего Новгорода по отрасли «Образование» на очередной финансовый год для министер-

ства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, определяет нормативные затраты на оказание муниципальных услуг автономных и бюджетных МОО, нормативных затрат на содержание имущества автономных и бюджетных МОО.

3.68. Составляет сводный годовой финансовый отчет по сети, штатам и контингентам с расшифровками по статьям расходов.

3.69. Разрабатывает и представляет главе города Нижнего Новгорода предложения по определению системы оплаты труда для работников МОО.

3.70. Осуществляет согласование бюджетных смет МОО, смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности муниципальных казенных МОО.

3.71. Удостоверяет подписи руководителя МОО на финансовых документах в установленных случаях.

3.72. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ федеральной статистической отчетности от районных управлений образования и представление ее в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

3.73. Осуществляет мониторинг среднемесячной заработной платы педагогических работников МОО (ежемесячный, квартальный, годовой).

3.74. Осуществляет контроль главного распорядителя бюджетных средств в сфере образования за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств, а также контроля за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

3.75. Разрабатывает планы текущего ремонта МОО и приобретения оборудования в МОО.

3.76. Обеспечивает разработку документации о проведении закупок для муниципальных нужд, проведение централизованных закупок.

3.77. Осуществляет взаимодействие с надзорными органами по созданию безопасных условий для обучения и воспитания детей.

3.78. Участвует в работе комиссии по чрезвычайным ситуациям, антитеррористической комиссии города Нижнего Новгорода, комиссии по приемке МОО к началу учебного года, комиссии по списанию муниципального имущества города Нижнего Новгорода, комиссии по проведению закупок для муниципальных нужд.

3.79. Участвует в формировании системы питания в городе, изучении деятельности МОО по организации питания.

3.80. Осуществляет мониторинг по вопросам организации питания в МОО.

3.81. Реализует комплекс мер по модернизации системы общего образования в городе Нижнем Новгороде.

3.82. Формирует и утверждает муниципальные задания для МОО.

3.83. Осуществляет анализ отчетов о выполнении муниципального задания, отчетов о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности, исполнения бюджетной сметы, сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.84. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных МОО, положений о закупке товаров, работ, услуг бюджетных МОО.

3.85. Заключает с подведомственными бюджетными, автономными МОО соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели.

3.86. Определяет виды и перечни особо ценного движимого имущества МОО, согласовывает заявления МОО о закреплении за ними имущества на праве оперативного управления.

3.87. Осуществляет разработку и реализацию мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования.

3.88. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритета целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

3.89. Осуществляет планирование развития и (или) изменения сети МОО и образовательных услуг, оказываемых МОО.

3.90. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в МОО в части оплаты и нормирования труда.

3.91. Осуществляет контроль за деятельностью МОО по следующим направлениям:

финансовая деятельность учреждения;

использование имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода, выделенных им учредителем на приобретение имущества;

выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

соответствие деятельности учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами;

устранение нарушений законодательства Российской Федерации, Нижегородской области и органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода.

3.92. Выполняет отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан:

осуществление координации деятельности районных управлений образования и контроля за исполнением полномочий, осуществляемых на основании настоящего постановления по вопросам:

выявление, учет и устройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

межведомственное взаимодействие по вопросам выявления, учета и устройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, с образовательными и медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, с органами социальной защиты населения, органами внутренних дел, прокуратуры, органами записи актов гражданского состояния и др.;

оказание содействия лицам из числа детей, оставшихся без попечения родителей, в защите их прав и интересов;

проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются сиротами либо остались без попечения родителей;

формирование районного списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями на территории муниципального образования городского округа города Нижнего Новгорода;

обеспечение содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства в семьи или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

защита прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе:

участие в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних граждан;

принятие решений по вопросам, касающимся защиты прав детей, опеки и попечительства;

выдача опекунам и попечителям разрешений и обязательных для исполнения указаний в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных;

контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроля за распоряжением этими жилыми помещениями;

заключение договоров, касающихся защиты прав несовершеннолетних:

о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

о доверительном управлении имуществом подопечного;

об осуществлении опеки или попечительства;

иных договоров, относящихся к компетенции органов опеки и попечительства;

представление законных интересов несовершеннолетних граждан в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов несовершеннолетних подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Нижегородской области или интересам несовершеннолетних либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов несовершеннолетних подопечных;

подбор, учет и подготовка в установленном Правительством Российской Федерации порядке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспи-

тание в иных установленных семейным законодательством формах: прием заявлений, документов граждан, проведение обследования условий жизни гражданина и его семьи, подготовка проекта заключения органа опеки и попечительства о возможности (невозможности) быть усыновителем или опекуном (попечителем) либо решения об отказе в назначении опекуна;

оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных, проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнению опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых законодательством Российской Федерации;

утверждение отчетов опекунов и попечителей несовершеннолетних о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении имуществом подопечного, а также составления акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества несовершеннолетнего подопечного и управлению имуществом несовершеннолетнего подопечного и предъявления требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных несовершеннолетнему подопечному;

принятие соответствующих мер в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, при обнаружении в действиях опекунов или попечителей оснований для привлечения их к административной, уголовной или иной ответственности;

прием документов для получения разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет;

проведение обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего, не достигшего возраста шестнадцати лет, для рассмотрения вопроса о возможности (невозможности) вступления в брак;

подготовка заключения о возможности (невозможности) вступления в брак лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет;

рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам защиты прав детей;

осуществление контроля за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в районный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями на территории муниципального образования городского округа города Нижнего Новгорода и в случае неподачи таких заявлений принятие мер по включению этих детей в список.

3.93. Осуществляет взаимодействие с органами здравоохранения, труда и социальной защиты, с органами внутренних дел, юстиции, прокуратуры, органами записи актов гражданского состояния, нотариата и другими заинтересованными органами по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних.

3.94. Формирует список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

подлежащих обеспечению жилыми помещениями на территории муниципального образования городского округа города Нижнего Новгорода.

3.95. Осуществляет ежегодные сверки списков детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в организациях, оказывающих социальные услуги, медицинских организациях, в организациях профессионального образования, с данными учета сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования городского округа города Нижнего Новгорода.

3.96. Организует аналитическую, мониторинговую и прогностическую деятельность по развитию семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

3.97. Рассматривает и решает разногласия, возникающие в работе районных управлений образования по вопросам, связанным с реализацией отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

3.98. Подготавливает заключения и участвует в судебных заседаниях по вопросам, связанным с воспитанием несовершеннолетних, а также с защитой имущественных прав несовершеннолетних (по запросу суда).

3.99. Осуществляет пропаганду семейных форм воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в средствах массовой информации.

3.100. Ведет учет сведений о гражданине Российской Федерации, постоянно проживающем на территории Российской Федерации, желающем принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью и обратившемся для получения сведений о детях из сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования городского округа города Нижнего Новгорода, учтенных в установленном порядке.

3.101. Организует работу с кандидатами в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители по подбору ребенка в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, медицинских организациях, а также организациях, оказывающих социальные услуги, или некоммерческих организациях на территории муниципального образования городского округа города Нижнего Новгорода, в которые помещены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.102. Направляет в министерство социальной политики Нижегородской области:

ежемесячно отчет о приобретении и предоставлении жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

ежеквартально сведения о численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями копий документов после завершения оформления документов, связанных с приобретением и передачей жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.103. Осуществляет контроль за соблюдением и исполнением специалистами организаций переданных полномочий по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

3.104. Формирует и ведет учет сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования городского округа города Нижнего Новгорода, в соответствии с [Порядком](#) формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.105. Формирует и ведет учет сведений о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине, в государственном банке данных о детях в электронном виде с использованием ППО ГБД о детях в соответствии с [Порядком](#) формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.106. Осуществляет направление сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, гражданах, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, а также о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине, в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, для учета в региональном банке данных о детях в электронном виде с использованием информационных технологий государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, а также пользование региональным банком данных о детях и федеральным банком данных о детях посредством обмена служебной информацией.

3.107. Осуществляет государственные полномочия, предусмотренные Законом Нижегородской области от 21.10.2005 № 140-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования».

3.108. Осуществляет государственные полномочия, предусмотренные Законом Нижегородской области от 28.11.2013 № 160-З «О предоставлении органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области субвенций на исполнение полномочий в сфере общего образования».

3.109. Осуществляет государственные полномочия, предусмотренные Законом Нижегородской области от 07.09.2007 № 121-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по осуществлению денежных выплат и выплат вознаграждения отдельным категориям граждан».

3.110. Осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации



города Нижнего Новгорода, городской Думы города Нижнего Новгорода в рамках своей компетенции.

3.111. Осуществляет рассмотрение в установленном порядке обращений граждан.

3.112. Организует мониторинг деятельности муниципальной системы образования города Нижнего Новгорода в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

3.113. Согласует базовые МОО для проведения инновационной деятельности.

3.114. Создает на базе МОО городские ресурсные центры, городские методические центры и координирует их деятельность.

3.115. Осуществляет консультативную помощь специалистам районных управлений образования и руководителям МОО по вопросам дошкольного, общего образования, воспитания и дополнительного образования.

3.116. Осуществляет анализ деятельности районных управлений образования и МОО по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность и охране труда.

3.117. Осуществляет анализ деятельности районных управлений образования и МОО по обучению обучающихся начальным знаниям в области обороны государства и навыков в области гражданской обороны.

3.118. Осуществляет координацию деятельности районных управлений образований и МОО по осуществлению работы по целевому обучению.

3.119. Осуществляет выполнение мероприятий плана перевода города Нижнего Новгорода с мирного на военное время и участие в учебно-практических мероприятиях по мобилизационной подготовке.

#### 4. Права

Для осуществления возложенных на департамент задач и функций ему предоставлены следующие права:

4.1. Издавать приказы в пределах своей компетенции.

4.2. Вносить предложения главе города Нижнего Новгорода о создании, реорганизации и ликвидации МОО.

4.3. Утверждать уставы, подведомственных МОО и изменения к ним.

4.4. Принимать решения о назначении членов наблюдательного совета в автономных МОО или досрочном прекращении их полномочий.

4.5. Изучать деятельность в пределах своей компетенции на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, подведомственных МОО и районных управлений образования.

4.6. Создавать при департаменте совещательные и координационные органы (комиссии, группы, коллегии, советы) для решения вопросов развития сферы образования.

4.7. Привлекать в установленном порядке научные учреждения и иные организации, молодежные и детские общественные объединения для реализации направлений в сфере образования.

4.8. Поощрять работников МОО и районных управлений образования, а также учреждения, организации, предприятия, решающих проблемы образования, наградами департамента.

4.9. Представлять работников системы образования города Нижнего Новгорода к награждению отраслевыми и государственными наградами, наградами, учрежденными органами местного самоуправления города Нижнего Новгорода, осуществлять другие меры поощрения в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Запрашивать в установленном порядке у отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода, организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на департамент задач.

4.11. Принимать участие в совещаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, советов, рассматривающих вопросы, отнесенные к компетенции департамента.

4.12. Вносить предложения главе города Нижнего Новгорода по вопросам оптимального функционирования и развития образовательной сети города Нижнего Новгорода.

4.13. Приостанавливать приносящую доходы деятельность МОО, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом МОО.

4.14. Представлять в установленном порядке интересы администрации города Нижнего Новгорода в судах, органах государственной власти и управлениях, иных организациях на основании доверенности.

4.15. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главе города Нижнего Новгорода проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

4.16. Формировать и утверждать муниципальные задания для МОО, осуществлять контроль за их выполнением, проводить оценку эффективности оказания муниципальных услуг.

4.17. Утверждать планы финансово-хозяйственной деятельности МОО, согласовывать совершение крупной сделки.

4.18. Контролировать сохранность и использование закрепленного за МОО имущества в рамках имеющихся полномочий.

4.19. Обращаться в судебные, правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные надзорные органы в защиту общественных интересов, интересов подведомственных МОО и иных учреждений и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции департамента.

## 5. Полномочия директора департамента

Директор департамента:

5.1. Осуществляет руководство деятельностью департамента на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.

5.2. Распределяет обязанности между сотрудниками департамента.

5.3. Утверждает положения о структурных подразделениях департамента.

5.4. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, даёт указания, обязательные для исполнения сотрудниками департамента, МОО, и осуществляет проверку их исполнения.

5.5. Представляет в установленном порядке главе города Нижнего Новгорода проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

5.6. В установленном порядке представляет интересы администрации города Нижнего Новгорода по вопросам образования в органах государственной власти, местного самоуправления, надзора, судебных органах.

5.7. Подписывает договоры и иные документы с юридическими и физическими лицами от имени администрации города Нижнего Новгорода (по доверенности) по вопросам компетенции департамента.

5.8. Организует делопроизводство и работу с письменными и устными обращениями граждан.

5.9. Координирует исполнение поручений главы города Нижнего Новгорода и заместителя главы администрации города, курирующего департамент.

5.10. Участвует в оперативных совещаниях и мероприятиях, проводимых главой города Нижнего Новгорода и его заместителем, курирующим департамент.

5.11. Возглавляет коллегия при департаменте.

5.12. Проведение совещания начальников районных управлений образования; оперативные совещания руководителей структурных подразделений департамента.

5.13. Действует без доверенности от имени департамента в установленном порядке.

5.14. Обеспечивает соблюдение работниками департамента правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Нижнего Новгорода, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами.

5.15. Решает в пределах своей компетенции вопросы обеспечения правовой и социальной защиты сотрудников департамента образования, ходатайствует о применении мер поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении работников департамента.

5.16. Решает в установленном порядке вопросы командирования работников департамента.

5.17. Утверждает ежегодный план работы департамента.

5.18. Обеспечивает повышение квалификации работников департамента.

5.19. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами департамента, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных и иных интересов департамента.

5.20. Открывает счета в учреждениях банков и органах казначейства, совершает от имени департамента банковские операции, подписывает финансовые документы (в пределах доверенности).

5.21. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности руководителей подведомственных департаменту организаций.

5.22. Ведет личный прием граждан.

5.23. Совершает иные действия по руководству департаментом.